



Nome dell'organizzazione

Data della valutazione

Generale

Nome dell'organizzazione

I. In quale/i Cantone/i è situata l'organizzazione?

III. In quale Cantone è situata la sede principale dell'organizzazione?

IV. Quante sedi ha l'organizzazione?

V. L'organizzazione si presenta come una rete?

VI. A quale/i gruppo/i di popolazione sono principalmente destinate le prestazioni? (possibili più risposte)

VII. In quale anno è stata fondata l'organizzazione nella sua forma giuridica attuale?

VIII. Qual è la forma giuridica dell'organizzazione?

IX. Chi detiene la maggioranza dell'organizzazione?

X. L'organizzazione fa parte di un gruppo commerciale?

XI. La vostra organizzazione è riconosciuta di utilità pubblica / senza scopo di lucro?

XII. La vostra organizzazione è esente dalle imposte?

XIII. Qual è il tasso d'occupazione medio della vostra organizzazione negli ultimi 3 anni?

I. - Visione

1. Atteggiamenti fondamentali

	Non corrisponde assolutamente	Non corrisponde interamente	Corrisponde abbastanza	Corrisponde assolutamente
1. L'organizzazione dà prova di uno spirito visionario.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. L'organizzazione si colloca in una prospettiva d'innovazione.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. L'organizzazione assicura un controllo regolare della qualità delle sue prestazioni.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Dei forti valori comuni uniscono l'intera organizzazione.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. La ricerca dell'eccellenza costituisce un motore dell'organizzazione.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. L'organizzazione dimostra agilità adattando rapidamente ed efficacemente le sue attività all'evoluzione del contesto locale, regionale e globale quando lo giudica necessario.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. L'organizzazione ricorre a risorse esterne per la valutazione.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. L'organizzazione riflette regolarmente sulla propria sostenibilità, adottando, se necessario, misure correttive.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Filosofia

- | | Non corrisponde assolutamente | Non corrisponde interamente | Corrisponde abbastanza | Corrisponde assolutamente |
|--|-------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1. L'organizzazione coopera in modo intenso con operatori esterni all'organizzazione. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Un principio di corresponsabilità del benessere globale della/del cliente guida le azioni delle collaboratrici/dei collaboratori. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. La personalizzazione delle prestazioni è un principio guida dell'organizzazione. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Un principio di coinvolgimento dei familiari è evidente nell'organizzazione. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. La capacità di decidere per sé (autonomia) delle/dei clienti è attivamente incoraggiata in tutti i settori della vita quotidiana. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. La/il cliente è incoraggiata/o a fare da sola/o (indipendenza) tutte le azioni di cui è capace. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. La/il cliente riceve del sostegno nella realizzazione di progetti che le/gli stanno a cuore. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. Un principio di non discriminazione guida tutti gli aspetti fondamentali dell'organizzazione. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

3. Aperture

- | | Non corrisponde assolutamente | Non corrisponde interamente | Corrisponde abbastanza | Corrisponde assolutamente |
|--|-------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1. Il contributo dei familiari alle attività della vita quotidiana delle/dei clienti è attivamente incoraggiato. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. La partecipazione dei familiari alle attività ricreative dell'organizzazione è fortemente incoraggiata. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. L'organizzazione favorisce concretamente il coinvolgimento di volontari. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. L'organizzazione favorisce concretamente il coinvolgimento di civilisti. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

5. L'organizzazione offre la possibilità alle/ai sue/suoi clienti di partecipare ad attività intergenerazionali.
6. La partecipazione delle/dei clienti a delle attività associative (p.es. club dello jass) viene incoraggiata e facilitata.
7. Un accesso facile ai negozi e ai servizi è possibile per le/i clienti.
8. I trasporti pubblici sono facilmente accessibili alle/ai clienti.

II. - Offerta

4. Prestazioni

- | | Nessuno | da 1 a 2 | da 3 a 4 | 5 e più |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Quanti tipi di prestazioni di cura offre l'organizzazione? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Quante discipline comprendono le prestazioni di cura? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Quanti tipi di prestazioni sociali sotto forma di assistenza, accompagnamento e sostegno propone l'organizzazione? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Quanti tipi di prestazioni abitative propone l'organizzazione? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Quanti settori ricoprono le prestazioni per il tempo libero dell'organizzazione? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Quante prestazioni nel settore della promozione della salute e della prevenzione propone l'organizzazione? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Quante prestazioni, aperte al «grande pubblico», nel settore della promozione della salute e della prevenzione? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. Al di fuori del settore della promozione della salute e della prevenzione, quante prestazioni aperte al «grande pubblico» propone l'organizzazione? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

5. Strutture

	No	Sì
1. L'organizzazione dispone di un punto di contatto centralizzato.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. L'organizzazione dispone di un ufficio informazioni fisico che ragguaglia sull'offerta dell'intera organizzazione.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. L'organizzazione ha un sito internet dettagliato che fornisce informazioni sull'offerta dell'organizzazione.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. L'organizzazione dispone di un numero di telefono specifico dell'organizzazione per le persone interessate.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Degli opuscoli informativi dell'organizzazione sono disponibili nei luoghi d'informazione (p.es. ufficio informazioni, studi dei medici di famiglia).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. L'organizzazione dispone di un luogo fisico per il tempo libero o d'incontro (p.es. caffetteria/ristorante, sala multiuso, fitness) aperto a tutti (clienti e popolazione in generale).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Un servizio sociale permanente (presenza di un/a assistente sociale) è disponibile per le/i clienti e i loro familiari per delle questioni di carattere amministrativo o finanziario.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. L'organizzazione dispone di un servizio medico permanente aperto a tutti (clienti e popolazione in generale).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Gestione

	No	Sì
1. Una forma di gestione comune, per esempio un tetto amministrativo comune, esiste tra le diverse entità interne dell'organizzazione.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. L'organizzazione assicura una forma di coordinamento tra tutti i fornitori di servizi coinvolti nella realizzazione delle prestazioni o nella gestione dei locali in comune.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Le entità interne dell'organizzazione dispongono di una certa autonomia.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 4. La documentazione precisa delle abitudini, dei bisogni e dei desideri di ogni cliente beneficiario delle prestazioni d'aiuto e di cura è regolarmente aggiornata. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. I collaboratori sono regolarmente informati delle abitudini, dei bisogni e dei desideri delle/dei clienti in relazione ai loro settori d'attività. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Viene periodicamente realizzato un controllo degli indicatori del grado di soddisfazione delle/dei clienti. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Viene periodicamente realizzato un controllo degli indicatori delle risorse umane. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. Un controllo finanziario specifico, comprendente un budget e un controlling finanziario, è realizzato per ciascuna entità interna dell'organizzazione. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

III. - Personale

7. Management

- | | 2 | 5 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. La maggioranza dei quadri dell'organizzazione dispone di buone competenze di gestione del team. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. La maggioranza dei quadri dell'organizzazione dispone di buone competenze nella gestione del progetto. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. L'organizzazione dispone di sufficiente personale qualificato e corrispondente ai suoi fabbisogni. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Le condizioni di assunzione delle collaboratrici/dei collaboratori sono allettanti. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. L'organizzazione dà prova di apertura e di flessibilità per trovare delle soluzioni rispondenti ai bisogni e alle preoccupazioni delle collaboratrici/dei collaboratori. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. L'organizzazione mette a disposizione delle risorse per rimediare alle assenze di collaboratrici/collaboratori. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

- | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 7. L'organizzazione istituisce delle regolari misure per valutare il grado di soddisfazione delle collaboratrici/dei collaboratori. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. L'organizzazione istituisce delle misure di promozione della salute sul lavoro. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

8. Identità

- | | no | sì |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. Esistono delle linee direttrici comuni all'insieme dell'organizzazione. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. L'insieme del personale interno in tutti i settori beneficia di un'offerta comune di formazione continua. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Le misure d'assistenza dei collaboratori interinali sono attuate in seno all'organizzazione. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Il personale interinale ha accesso all'offerta di formazione continua dell'organizzazione. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Le collaboratrici/i collaboratori delle società esterne incaricate su mandato di fornire alcune prestazioni (p.es. pulizia delle camere dei clienti, gestione della caffetteria) sono aggiornate/i su quanto riguarda i valori e le linee direttrici dell'organizzazione e al loro rispetto. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Le collaboratrici/i collaboratori delle società esterne incaricate su mandato di fornire alcune prestazioni hanno accesso alla formazione continua dell'organizzazione. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. L'organizzazione comunica all'interno, regolarmente, sulle sue attività e sui suoi successi nelle sue diverse entità (p.es. sotto forma di newsletter interna, di presentazione in caso di colloqui interni, di video informativi). | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. L'organizzazione comunica all'esterno, regolarmente, sulle sue attività e sulle esperienze andate a buon fine nelle sue diverse entità. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

9. Interdisciplinarietà

Non corrisponde assolutamente
Non corrisponde interamente
Corrisponde abbastanza
Corrisponde assolutamente

1. L'interdisciplinarietà è un principio essenziale del funzionamento nell'organizzazione.

2. La presa di decisione a livello interdisciplinare è incoraggiata.

3. Un sistema di documentazione elettronica comune è utilizzato in tutti i settori dell'organizzazione.

4. Il personale interno in tutti i settori ha delle conoscenze di base in gerontologia, in geriatria e in psicogeriatra (p.es. demenza).

5. Il personale interinale in tutti i settori dispone di conoscenze di base in gerontologia, in geriatria e in psicogeriatra (p.es. demenza).

6. Il personale delle società esterne incaricate, su mandato dell'organizzazione, di prestare dei servizi nei suoi siti (p.es. pulizia delle camere, gestione della caffetteria) dispone di conoscenze di base in gerontologia, in geriatria e in psicogeriatra (p.es. demenza).

7. Le collaboratrici/i collaboratori hanno la possibilità, se necessario, di consultare delle colleghe/dei colleghi formate/i in geriatria o psicogeriatra.

8. Nei team si tengono regolarmente delle sedute o dei colloqui interprofessionali.

10. Ecosistema

	no	sì
1. L'organizzazione introduce delle misure per meglio conoscere lo stato del mercato della regione in relazione all'offerta di prestazioni di cura e di abitazioni per le persone anziane.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. L'organizzazione orienta le sue prestazioni in funzione di un'analisi dello stato del mercato della regione.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. L'organizzazione introduce delle misure di valutazione dei bisogni della popolazione locale.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. L'organizzazione orienta le sue prestazioni in funzione della valutazione dei bisogni della popolazione.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Vi sono delle concrete collaborazioni tra l'organizzazione e il comune.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Vi sono delle concrete collaborazioni tra l'organizzazione e gli operatori locali attivi nell'ambito dell'aiuto e delle cure a persone anziane.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Vi sono delle concrete collaborazioni tra l'organizzazione e degli operatori locali attivi in altri settori diversi da quelli di aiuto e di cure a persone anziane.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. L'organizzazione rivaluta regolarmente l'adeguamento delle sue prestazioni e collaborazioni sul piano regionale.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. Politica pubblica

	no	sì
1. Nel Cantone dove è localizzata in maggioranza l'organizzazione, c'è una politica cantonale della vecchiaia?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Nel Cantone dove è localizzata in maggioranza l'organizzazione, esiste un obbligo per i comuni di dotarsi di una politica della vecchiaia o di un concetto della vecchiaia?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. L'organizzazione beneficia di misure concrete di sostegno nel quadro della politica cantonale della vecchiaia?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Nella regione dove è localizzata l'organizzazione, esiste una politica intercantonale della vecchiaia?
5. L'organizzazione beneficia di concrete misure incoraggianti la collaborazione intercantonale in materia di politica della vecchiaia?
6. Nella località dove è situata la sede dell'organizzazione, esiste una politica (inter-)comunale della vecchiaia?
7. L'organizzazione beneficia di concrete misure di sostegno nel quadro di una politica (inter-)comunale della vecchiaia?
8. L'organizzazione beneficia di altre concrete misure di sostegno nel quadro dei progetti di sviluppo dei quartieri?

Non corrisponde assolutamente
Non corrisponde interamente
Corrisponde abbastanza
Corrisponde assolutamente

12. Finanze

1. La liquidità dell'organizzazione è attualmente assicurata.
2. Nelle attività operative, le entrate sono regolarmente superiori ai costi.
3. L'organizzazione è indipendente dai contributi del settore pubblico (Confederazione, Cantone, comune) per finanziare le sue attività operative, pur restando beneficiaria dei contributi dell'assicurazione malattie e del finanziamento residuo.
4. Il finanziamento degli investimenti previsti per l'organizzazione è assicurato.
5. L'organizzazione è indipendente dai contributi del settore pubblico (Confederazione, Cantone, comune) per finanziare i suoi futuri investimenti.
6. La struttura del capitale dell'organizzazione (rapporto capitale proprio/debito) le permette di aumentare in modo adeguato i suoi debiti per finanziare i futuri investimenti.
7. L'organizzazione ha la possibilità di generare delle significative entrate supplementari offrendo servizi aggiuntivi.
8. L'organizzazione ha la possibilità di ridurre i suoi costi di gestione tramite misure mirate.

Altre domande

XIX. Quale fase di sviluppo della politica della vecchiaia corrisponde meglio al comune dove è situata la sede della vostra organizzazione?

Domande specifiche sulle finanze

XX. Nell'ultimo bilancio finanziario annuale, il risultato finanziario annuale è stato positivo o perlomeno equilibrato?

XXI. Negli ultimi tre anni, il risultato finanziario annuale dell'organizzazione è stato positivo o perlomeno equilibrato?

XXII. Quale percentuale dei costi di gestione è collegata al personale?

XXIII. Qual è la percentuale dei debiti in rapporto al totale del bilancio?

XXIV. Vi sono delle sovvenzioni incrociate tra le attività della vostra organizzazione?

XXV. L'organizzazione ha la capacità di adattare le sue prestazioni e la loro fatturazione in funzione dello stato di salute e dei bisogni delle/dei clienti?
