

Ce document permet d'avoir une vue d'ensemble des questions de l'outil d'auto-évaluation en ligne ELiA disponible à l'adresse [elia-assessment.ch](https://elia-assessment.ch).

Nom de l'organisation

Date de l'évaluation

## Général

Nom de l'organisation

I. Dans quel(s) canton(s) se situe l'organisation?

III. Dans quel canton se situe le siège principal de l'organisation?

IV. Combien de sites comporte l'organisation?

V. L'organisation se présente-elle comme un réseau?

VI. A quel(s) groupe(s) de population les prestations sont-elles principalement destinées? (plusieurs réponses possibles)

VII. Quelle est l'année de fondation de l'organisation dans sa forme juridique actuelle?

VIII. Quelle est la personnalité juridique de l'organisation?

IX. Qui détient majoritairement l'organisation?

X. L'organisation fait-elle partie d'un groupe commercial?

XI. Votre organisation est-elle reconnue d'utilité publique / à but non lucratif?

XII. Votre organisation est-elle exonérée d'impôts?

XIII. Quel est le taux d'occupation moyen de votre organisation sur les 3 dernières années?

## I. — Vision

### 1. Etat d'esprit

Ne correspond pas  
Ne correspond plutôt pas  
Correspond plutôt  
Correspond tout à fait

- |   |                       |                       |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. L'organisation fait preuve d'un esprit visionnaire.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. L'organisation se place dans une perspective d'innovation.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. L'organisation assure un suivi régulier de la qualité de ses prestations.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Des valeurs communes fortes fédèrent l'ensemble de l'organisation.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. La recherche d'exemplarité constitue un moteur de l'organisation.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. L'organisation fait preuve d'agilité en adaptant rapidement et efficacement ses activités à l'évolution du contexte local, régional et global quand elle le juge nécessaire. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. L'organisation fait appel à des ressources d'évaluation externes.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. L'organisation mène une réflexion régulière sur sa pérennité incluant des mesures correctives quand nécessaire.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

## 2. Philosophie

- |  | Ne correspond pas     | Ne correspond plutôt pas | Correspond plutôt     | Correspond tout à fait |
|--|-----------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1. L'organisation coopère de manière intensive avec des acteurs extérieurs à l'organisation.                                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |
| 2. Un principe de co-responsabilité du bien-être global du/de la client-e guide les actions des collaborateurs/trices.           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |
| 3. L'individualisation des prestations est un principe de base de l'organisation.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |
| 4. Un principe d'implication des proches est manifeste dans l'organisation.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |
| 5. La capacité à décider pour soi (autonomie) des clients est activement encouragée dans tous les domaines de la vie quotidienne | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |
| 6. Le/la client-e est encouragé-e à faire seule (indépendance) tous les actes dont il/elle est capable.                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |
| 7. Le/la client-e reçoit du soutien dans la réalisation de projets qui lui tiennent à cœur.                                      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |
| 8. Un principe de non-discrimination guide tous les aspects du fonctionnement de l'organisation.                                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |

## 3. Ouverture

- |  | Ne correspond pas     | Ne correspond plutôt pas | Correspond plutôt     | Correspond tout à fait |
|--|-----------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1. La contribution de proches aux activités de la vie quotidienne des client-es est activement encouragée. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |
| 2. La participation des proches à des activités récréatives de l'organisation est fortement encouragée.    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |
| 3. L'organisation favorise concrètement l'implication de bénévoles.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |
| 4. L'organisation favorise concrètement l'implication de civilistes.                                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |
| 5. L'organisation offre la possibilité à ses clients de participer à des activités intergénérationnelles.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |

6. La participation des client·es à des activités associatives (par exemple chorale, club de jass) est encouragée et facilitée.
7. Un accès facile à des commerces et services (p.ex. kiosque, magasin de quartier, coiffeur, bureau de poste) est possible pour les client·es.
8. Les transports publics sont facilement accessibles pour les client·es.

## II. — Offre

### 4. Prestations

- |   | aucun                 | 1 à 2                 | 3 à 4                 | 5 et plus             |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Combien de types de prestations de soins l'organisation propose-t-elle?  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Combien de disciplines les prestations de soins recouvrent-elles?  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Combien de types de prestations sociales de forme encadrement, accompagnement et soutien l'organisation propose-t-elle?                                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Combien de types de prestations d'habitat l'organisation propose-t-elle?   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Combien de domaines les prestations de loisirs de l'organisation recouvrent-elles?   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Combien de prestations dans le domaine de la promotion de la santé et de la prévention, l'organisation propose-t-elle?                                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Combien de de prestations, ouvertes au «grand public», dans le domaine de la promotion de la santé et de la prévention, l'organisation propose-t-elle? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. Hors du domaine de la promotion de la santé et de la prévention, combien de prestations ouvertes au «grand public» l'organisation propose-t-elle?      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

## 5. Structures

|  | Non                   | Oui                   |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 1. L'organisation dispose d'un point de contact centralisé   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. L'organisation dispose d'un bureau d'information physique qui renseigne sur l'offre de toute l'organisation.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. L'organisation a un site internet détaillé qui fournit des informations sur l'offre de l'organisation.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. L'organisation dispose d'un numéro de téléphone spécifique à l'organisation pour les personnes intéressées.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Des brochures de présentation de l'organisation sont disponibles dans des lieux d'information (p.ex. bureau d'information, cabinets médicaux de médecins généralistes). | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. L'organisation dispose d'un lieu physique de loisirs ou de rencontre ouvert à tous (clients-es et population générale).   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Une permanence sociale (présence d'une assistant-e social-e) est disponible pour les client-es et leurs proches pour des questions administratives ou financières.      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. L'organisation dispose d'une permanence médicale ouverte à tous (client-es et population générale).   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

## 6. Gestion

|  | Non                   | Oui                   |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 1. Une forme de gestion commune, par exemple un toit administratif commun, existe entre les différentes entités internes de l'organisation.                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. L'organisation assure une forme de coordination entre tous les prestataires impliqués dans la réalisation de prestations ou l'exploitation de locaux en commun. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. Les entités internes de l'organisation disposent d'une certaine autonomie.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

- |   |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 4. La documentation précise des habitudes, besoins et envies de chaque client-e bénéficiant de prestations d'aide et de soins est régulièrement actualisée. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Les collaborateurs.trices sont régulièrement informé-es des habitudes, besoins et envies des client-es en lien avec leur secteur d'activité.             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Un suivi d'indicateurs de satisfaction des client-es est réalisé périodiquement.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Un suivi d'indicateurs au niveau des ressources humaines est réalisé périodiquement.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. Un suivi financier spécifique, comprenant un budget et un controlling financier, est réalisé pour chaque entité interne de l'organisation.               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

### III. — Personnel

## 7. Management

- |   | Non                   | Oui                   |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. La majorité des cadres de l'organisation dispose de bonnes compétences de gestion d'équipe.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. La majorité des cadres de l'organisation dispose de bonnes compétences en gestion de projet.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. L'organisation dispose de suffisamment de personnel qualifié et correspondant à ses besoins.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. Les conditions d'engagement des collaborateurs.trices sont attractives.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. L'organisation fait preuve d'ouverture et de flexibilité pour trouver des solutions répondant aux besoins et préoccupations des collaborateurs.trices. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. L'organisation met en place des ressources pour pallier les absences de collaborateurs.trices.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

7. L'organisation met en place des mesures régulières pour évaluer la satisfaction des collaborateurs.trices.

8. L'organisation met en place des mesures de promotion de la santé au travail.

## 8. Identité

Non

Oui

1. Il existe des lignes directrices communes à l'ensemble de l'organisation.

2. L'ensemble du personnel interne, tous secteurs confondus, bénéficie d'une offre commune de formation continue.

3. Des mesures d'encadrement des collaborateurs.trices intérimaires sont mises en place au sein de l'organisation.

4. Le personnel intérimaire a accès à l'offre de formation continue de l'organisation.

5. Les collaborateurs.trices des sociétés externes mandatées pour réaliser certaines prestations (p.ex. nettoyage des chambres des client.es, exploitation de la cafétéria) sont briefés quant aux valeurs et lignes directrices de l'organisation et à leur respect.

6. Les collaborateurs.trices des sociétés externes mandatées pour réaliser certaines prestations ont accès à l'offre de formation continue de l'organisation.

7. L'organisation communique à l'interne, régulièrement, sur ses activités et succès dans ses différentes entités (par ex. sous forme de newsletter interne, présentation lors de colloques internes, capsules vidéo).

8. L'organisation communique à l'externe, régulièrement, sur ses activités et sur les expériences réussies dans ses différentes entités.

## 9. Interdisciplinarité

Ne correspond pas  
Ne correspond plutôt pas  
Correspond plutôt  
Correspond tout à fait

1. L'interdisciplinarité est un principe essentiel de fonctionnement dans l'organisation.

2. Une prise de décisions interdisciplinaire est favorisée.

3. Un système de documentation électronique commun est utilisé dans tous les secteurs de l'organisation.

4. Le personnel interne, tous secteurs confondus, a des connaissances de base en gérontologie, en gériatrie, et en psychogériatrie (p.ex. démence).

5. Le personnel intérimaire, tous secteurs confondus dispose de connaissances de base en gérontologie, en gériatrie, et en psychogériatrie (p.ex. démence).

6. Le personnel des sociétés externes mandatées par l'organisation et qui intervient sur ses sites (p.ex. nettoyage des chambres, exploitation de la cafétéria) dispose de connaissances de base en gérontologie, en gériatrie, et en psychogériatrie (p.ex. démence).

7. Les collaborateurs-trices ont la possibilité de solliciter des collègues formés-es en gériatrie ou psycho-gériatrie lorsque nécessaire.

8. Des séances ou colloques interprofessionnels-elles se tiennent régulièrement dans les équipes.

### IV. — Contexte

## 10. Ecosystème

|   | Non                   | Oui                   |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. L'organisation met en place des mesures pour mieux connaître l'état du marché de la région en lien avec l'offre de prestations de soins et d'habitat pour les personnes âgées. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. L'organisation oriente ses prestations en fonction d'une analyse de l'état du marché de la région.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. L'organisation met en place des mesures d'évaluation des besoins de la population locale.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4. L'organisation oriente ses prestations en fonction de l'évaluation des besoins de la population.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5. Il existe des collaborations concrètes entre l'organisation et la commune.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6. Il existe des collaborations concrètes entre l'organisation et les acteurs locaux actifs dans l'aide et les soins aux personnes âgées.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. Il existe des collaborations concrètes entre l'organisation et des acteurs locaux actifs dans d'autres secteurs que l'aide et les soins personnes âgées.                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. L'organisation réévalue régulièrement l'adéquation de ses prestations et collaborations sur le plan régional.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

## 11. Politiques publiques

|   | Non                   | Oui                   |
|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. Dans le canton où se situe majoritairement l'organisation, y a-t-il une politique cantonale de la vieillesse?  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2. Dans le canton où se situe majoritairement l'organisation, existe-il une obligation pour les communes de se doter d'une politique de la vieillesse ou d'un concept de la vieillesse? | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3. L'organisation bénéficie-t-elle de mesures concrètes de soutien dans le cadre de la politique cantonale de la vieillesse?  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

4. Dans la région où se situe l'organisation, existe-t-il une politique intercantonale de la vieillesse?
5. L'organisation bénéficie-t-elle de mesures concrètes encourageant la collaboration intercantonale en matière de politique de la vieillesse?
6. Dans la localité où se situe le siège de l'organisation, existe-t-il une politique (inter-) communale de la vieillesse?
7. L'organisation bénéficie-t-elle de mesures concrètes de soutien dans le cadre d'une politique (inter-)communale de la vieillesse?
8. L'organisation bénéficie-t-elle d'autres mesures de soutien concrètes dans le cadre de projets de développement de quartiers ?

## 12. Finances

- |   | Ne correspond pas     | Ne correspond plutôt pas | Correspond plutôt     | Correspond tout à fait |
|---|-----------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1. La liquidité de l'organisation est actuellement assurée.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |
| 2. Dans les activités opérationnelles, les revenus sont régulièrement supérieurs aux coûts.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |
| 3. L'organisation est indépendante des contributions du secteur public (Confédération, canton, commune) pour financer ses activités opérationnelles, tout en restant bénéficiaire des contributions d'assurance-maladie et du financement résiduel. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |
| 4. Le financement des investissements prévus par l'organisation est assuré.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |
| 5. L'organisation est indépendante des contributions du secteur public (Confédération, canton, commune) pour financer ses futurs investissements.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |
| 6. La structure du capital de l'organisation (ratio capitaux propres/dette) lui permet d'augmenter de manière opportune ses dettes afin de financer ses investissements futurs.   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |
| 7. L'organisation a la possibilité de générer des revenus supplémentaires significatifs en offrant des services additionnels, par exemple destinés à la population générale.  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>  |

8. L'organisation a la possibilité de réduire ses coûts d'exploitation par des mesures ciblées.



Autre

## Autres questions

XIX. Quelle phase de développement de politique de la vieillesse correspond le mieux à la commune où se situe le siège de votre organisation?

## Questions spécifiques sur les finances

XX. Lors du dernier bilan financier annuel, le résultat financier annuel était-il positif ou au moins équilibré?

XXI. Sur les trois dernières années, le résultat financier annuel de l'organisation était-il positif ou au moins équilibré?

XXII. Quel pourcentage des coûts d'exploitation est lié au personnel?

XXIII. Quel est le pourcentage de dettes par rapport au total du bilan?

XXIV. Y a-t-il des subventions croisées entre activités dans votre organisation?

XXV. L'organisation a la capacité d'adapter ses prestations et leur facturation en fonction de l'état de santé et des besoins des client·es?